

Диплом является государственным документом  
о профессиональной переподготовке



Диплом дает право на ведение нового вида  
профессиональной деятельности

Регистрационный номер 1207



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ДИПЛОМ**  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ  
ПП-I № 206873

Настоящий диплом выдан Тихоной  
(фамилия, имя, отчество)

Вере Викторовне

в том, что он(а) с „05“ октября 2009 г. по „23“ сентября 2010 г.  
прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) Московском  
(наименование)

областном учебном центре  
образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

„Нахабино“

по программе: Информационные  
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

технологии в управлении

Государственная аттестационная комиссия решением от „23“ сентября 2010 г.

удостоверяет право (соответствие квалификации) Тихоной  
(фамилия, имя, отчество)

Вери Викторовны

на ведение профессиональной деятельности в сфере информационного  
(наименование)  
обеспечения государственного муниципального управления

Председатель государственной  
аттестационной комиссии

И. Чалая

Одновременно директор

Весе

Город Нахабино





Фамилия, имя, отчество

*Тихонова  
Вера Викторовна*

имеет документ об образовании

*диплом*

(высшем, среднем профессиональном)

*о высшем образовании 1978г.*

С „*05 октября 2009*” г. по „*23 сентября 2010*” г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

*Московском областном учебном центре*

(наименование образовательного учреждения (подразделения)

*«Нахабино»*

дополнительного профессионального образования)

по программе

*«Информационные технологии в управлении»*

(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему

*«Информационные  
технологии как управленческий инструмент в образовании на*

*примере МОУ СОШ № 1 г. Звенигорода»*



За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка
1.	Введение в специальность	28	Зачет
2.	Правоведение	24	Зачет
3.	Система государственного и муниципального управления	32	Отлично
4.	Государственная гражданская, муниципальная служба	32	Отлично
5.	Управление персоналом	20	Зачет
6.	Безопасность жизнедеятельности	20	Зачет
7.	Информационные технологии	64	Отлично
8.	Архитектура ЭВМ и систем	20	Зачет
9.	Операционные системы	24	Зачет
10.	Информационные сети	36	Отлично
11.	Информационная безопасность и защита информации	32	Зачет
12.	Корпоративные информационные системы	64	Отлично
13.	Проектирование информационных систем	36	Отлично
14.	Администрирование информационных систем	36	Отлично
15.	Основы политологии	20	Зачет
16.	Этика и культура управления	20	Зачет
17.	Итоговый междисциплинарный экзамен	8	<i>Отлично</i>
18.	Защита выпускной (аттестационной) работы	8	<i>Отлично</i>

Всего: ..... 504



Ректор (директор) .....

М. П. Секретарь .....